

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ
для привлечения поручительства ГФ Красноярского края

1. **заявка** на предоставление поручительства по форме ГФ Красноярского края;
2. **согласие** на обработку персональных данных единоличного исполнительного органа Заемщика/Принципала – юридического лица /(Заемщика/Принципала - индивидуального предпринимателя)/Поручителя/Залогодателя по типовой форме ГФ Красноярского края;
3. **выписка из ЕГРЮЛ** (для юридических лиц) или выписка из **ЕГРИП** (для индивидуальных предпринимателей) в отношении Заемщика/Принципала, Поручителя (юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты обращения в ГФ Красноярского края – оригинал или копия, содержащая усиленную квалифицированную электронную подпись;
4. копия действующего **Устава** Заемщика/Принципала (для юридических лиц);
5. копии решений уполномоченных органов Заемщика/Принципала о внесении **изменений Устав** с отметкой ФНС о регистрации данных изменений (при наличии);
6. копия **паспорта** единоличного исполнительного органа Заемщика/Принципала – юридического лица/ (Заемщика/ Принципала - индивидуального предпринимателя)/Поручителя/Залогодателя (2-3 страницы, страницы с указанием места жительства и семейного положения);
7. **справка налогового органа**, подтверждающая отсутствие у Заемщика/Принципала просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 (пятьдесят) тысяч рублей по состоянию на дату не ранее 30 (тридцать) календарных дней до даты заключения договора (соглашения о предоставлении поручительства и(или) независимой гарантии);
8. **финансовая отчетность** Заемщика/Принципала/Поручителя (юридического лица и/или индивидуального предпринимателя) за последний отчетный период (с отметкой налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего прием отчетности налоговыми органами по почте или в электронном виде), заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью Заемщика/Принципала/Поручителя);
9. копии правоустанавливающих документов, подтверждающих **право собственности** Залогодателя на закладываемое имущество;
10. **решение** уполномоченного органа Заемщика/Принципала/Залогодателя/Поручителя - юридического лица о привлечении кредита/займа/банковской гарантии и/или о передаче в залог имущества/предоставлении поручительства (если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ или Устава данное решение принимается или утверждается уполномоченным органом);
11. **выписка из решения** уполномоченного органа (лица) Кредитора/Заимодавца/Гаранта о предоставлении кредита/займа/банковской гарантии при условии получения поручительства ГФ Красноярского края, с указанием всех существенных условий предоставления кредита/займа/банковской гарантии, в том числе наличия залогового обеспечения кредита/займа/банковской гарантии в соответствии с условиями предоставления поручительства, действующими на момент обращения Заемщика/Принципала;
12. копия заключения о **финансовом состоянии** Заемщика/Принципала или мотивированного суждения Кредитора/Заимодавца/Гаранта о финансовом состоянии;
13. краткое **резюме о деятельности** Заемщика/Принципала (площади, на которых осуществляется деятельность, место ведения бизнеса, история создания, перспективы развития, действующие обязательства, перечень основных средств и др.).